#### Artikel: Firmendaten verwalten OHNE Lohnübergabe In diesem Hilfeartikel erfahren Sie, wie Sie Firmendaten verwalten können (ohne Lohnübergabe).

## 1. Öffnen der Firmendaten

Die Firmendaten finden Sie im linken Auswahlmenü unter ihrem Benutzernamen. Klicken Sie auf den kleinen Pfeil und das Drop-Down öffnet sich. Klicken Sie dort auf **"Firmendaten verwalten"**.



## 2. Reiter Stammdaten

Es öffnet sich das Fenster "**Firmendaten verwalten**" und der Reiter "**Stammdaten**".

Stammdaten	Konfiguration 5	Sicherheitseinstellungen
Poputzardafini	orte Felder Wuffraggeb	arl Poputzerdefiniert

im obersten Feld **"Name"** befindet sich Ihr Firmenname. Dieses Feld ist grau hinterlegt. Das bedeutet nur der KleanApp-Support kann dieses Feld nachträglich ändern.

Name ? Jobst Dienstleistungen

In den Feldern **"Telefon"** und **"E-Mail"** können Sie allgemeine Kontaktdaten für Ihre Firma angeben.

Telefon	01234 56789
E-Mail	Jobst@diensteistungen.de

In den Feldern **"Land, PLZ, Ort"** sowie **"Bundesland"** können Sie die Adresse Ihrer Firma eingeben. Besonders wichtig ist das Feld **"Bundesland"**. Dieses wird standardmäßig für die Berechnung der Feiertage herangezogen. Arbeitet ihr Mitarbeiter zum Beispiel in Bayern, aber Ihr Firmensitz befindet sich in Thüringen, werden die Thüringer Feiertage herangezogen. Unterscheidet sich das Bundesland der Tätigkeit von dem Ihres Firmensitzes, muss daher in der Benutzerverwaltung beim Mitarbeiter das abweichende Bundesland erfasst werden (siehe hierzu weiterführende Hilfeartikel).

Land, PLZ, Ort	Deutschland	~	85072	Eichstätt
Bundesland ?			Bayern	

Die Felder **"Modus Kontrollobjekte"** und **"Bewertungsmodus"** gehören zum Modul **"Qualitätskontrolle"**. Nähere Informationen hierzu finden Sie in den Hilfeartikeln dazu.

Modus Kontrollobjekte	Kontrollobjekt pro Nutzungsa
Bewertungsmodus	Note 1 bis 5 (Smiley)

Im Feld **"Sprache"** können Sie ihre angezeigte Systemsprache für KleanApp auswählen.



Die Felder **"Qualitätsobergrenze (0-100)"** und **"Qualitätsgrenze Benachrichtigung (0-100)"** gehören zum Modul "**Qualitätskontrolle**". Nähere Informationen hierzu finden Sie in den Hilfeartikeln dazu.

Qualitätsgrenze (0-100) ?	85
Qualitätsgrenze Benachrichtigung (0-100) ?	20

Wenn Sie für Ihre Planung besondere Feiertage benötigen, die zum Beispiel nicht einheitlich für ein Bundesland gelten (z.B. das Augsburger Hohe Friedensfest am 08.August), können Sie diese Feiertage gesondert hinterlegen. Drücken Sie hierzu ganz unten im Reiter "**Stammdaten**" auf den grünen Button "**Feiertage**". Es öffnet sich danach ein Fenster, wo Sie diese hinterlegen können.



Nachdem Sie Ihre Änderungen durchgeführt haben, klicken Sie bitte auf den blauen Button **"Speichern"**.



#### 3. Reiter Benutzerdefinierte Felder

Unter den Reitern **"Benutzerdefinierte Felder Raum", "Objekt", "Benutzer", "Artikel", "Auftraggeber"**, und **"Ticket"**, finden Sie eine Auflistung aller benutzerdefinierten Felder, welche im jeweiligen Menü in KleanApp erscheinen sollen. Diese kann nur der KleanApp-Support anlegen. Sie haben aber die Möglichkeit, diverse Einstellungen vorzunehmen. Beispielhaft wird hier der Reiter **"Benutzerdefinierte Felder Benutzer"** gezeigt.

Die Spalte **"Bezeichnung"** beschreibt stets den Inhalt des Feldes, so wie Sie uns dies vorgegeben haben.

Die Spalte "Typ" gibt die Art des Feldes an.

Unter **"Sortierung"** legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Felder angezeigt werden sollen. Niedrige Zahlen bewirken, dass die Felder weiter oben erscheinen.

Wurde als Typ "**TypDatum**" ausgewählt, können Sie eine automatische Benachrichtigungsmail durch KleanApp erzeugen lassen, sobald der Wert unter "**Benachrichtigung Tage vorher**" erreicht ist.

ID <sup>‡</sup>	Bezeichnung	≑	Sortierung 🍦	Optionen (bei DropDown)
1973	Arbeitsvertrag befristet bis	TypDatum	5	
1974	Probezeit bis	TypDatum	10	
1975	Aufenthaltserlaubnis bis	TypDatum	15	
1976	Art der Anstellung	TypDropDown	20	Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung;Geringfügige Beschäftigung (Mini-Job):Nachunternehmer
1977	Führerschein	TypDropDownMultiple	25	B (PKW):BE(PKW mit Anhänger 3,5 t);Flurfördermittelsche Gabelstapler )
1978	Geburtstag	TypDatum	30	

## 4. Reiter "Lohndaten" und "Zeiterfassung"

Zu den Reitern **"Lohndaten"** und **"Zeiterfassung"** finden Sie eigene Hilfeartikel.

### 5. Reiter "Inventar"

Im Reiter **"Inventar"** können Sie verschiedene Benachrichtigung und Einstellungen vornehmen, welche Ihr Inventar betreffen. Beispielsweise können Sie im Feld **"Monatlicher E-Mailversand über anstehende DGUV-Prüfungen"** die E-Mail eines zuständigen Mitarbeiters eintragen, dass dieser die bald anstehenden Prüfungen einplanen kann.

Aonatlicher E-Mailversand über anstehende DGUV-Prüfungen	
Bitte wählen	
-Mail Empfänger für Änderungen am Inventar	
Fickets beim Inventar anlegen	Nein
Das Objekt des Inventars kann manuell über die Webseite geändert werden	Nein
Administratoren können Inventareinträge über die Webseite löschen	Nein
n der App können Stammdaten des Inventars nachträglich bearbeitet werden	Ja

# 6. Reiter "E-Mails"

Unter dem Reiter **"E-Mails"** finden Sie im Bereich **"E-Mail-Protokoll"** alle durch Ihre Email-Adresse versendeten Emails. Unter "Anzeigen", können Sie sich den genauen Inhalt der versendeten Nachricht nochmals ansehen.

							0
Gesendet 🔫	Empfänger =	Betreff =	Objekt $\overline{ abla}$	Тур 🗢	Status =	Benutzer =	Anzeigen
۵. 🖬	۹	् Leistung	Q	٩	Q	۹	
27.02.2025 10:39:16	test_jj@kleanapp.de	Import Leistungsverzeichnis	Beispielobjekt Bürogebäude 102	ImportLeistungsverzeichnis	27.02.2025 09:02:16 test_jj@kleanapp Requests  27.02.2025 09:02:17 test_jj@kleanapp Delivered	Jobst (TEST), Josef	inhalt
27.02.2025 10:35:24	test_jj@kleanapp.de	import Leistungsverzeichnis	Beispielobjekt Bürogebäude 102	ImportLeistungsverzeichnis	27.02.2025 09:02:24 test.jj@kleanapp Requests  27.02.2025 09:02:26 test.jj@kleanapp Delivered  27.02.2025 09:02:54 test.jj@kleanapp Oneped	Jobst (TEST), Josef	Inhalt

Im Bereich **"Einstellungen für E-Mails"**, können Sie festlegen, wer nicht zustellbare E-Mails erhalten, über eine verstellte Systemzeit am Handy informiert werden und wie die standardmäßige Antwortadresse bei gesendeten Emails lauten soll.

Empfänger bei nicht zustellbaren E-Ma	ls	
info@ihredomain.de		
info@ihredomain.de		
	la fa ella su la su la da	
Antwortadresse für gesendete E-	info@inredomain.de	