Artikel: Kostenstellen Zeiterfassung
Arbeitszeiten der Mitarbeiter nach Kostenstelle erfassen und an DATEV senden

KleanApp bietet die Möglichkeit, die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter nach Kostenstellen getrennt aufzuteilen. Nutzen Sie DATEV (oder ähnliche Programme) für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnungen, erstellt die KleanApp-Schnittstelle die Zeiterfassungsdaten pro Mitarbeiter und Lohnart automatisch mit der zugehörigen Kostenstelle im DATEV-Format.

Kostenstellen sind auch wichtig für die genaue Kostenkontrolle und Kostenzuordnung. Dies ist über das KleanApp-Modul "Finanzen" möglich.

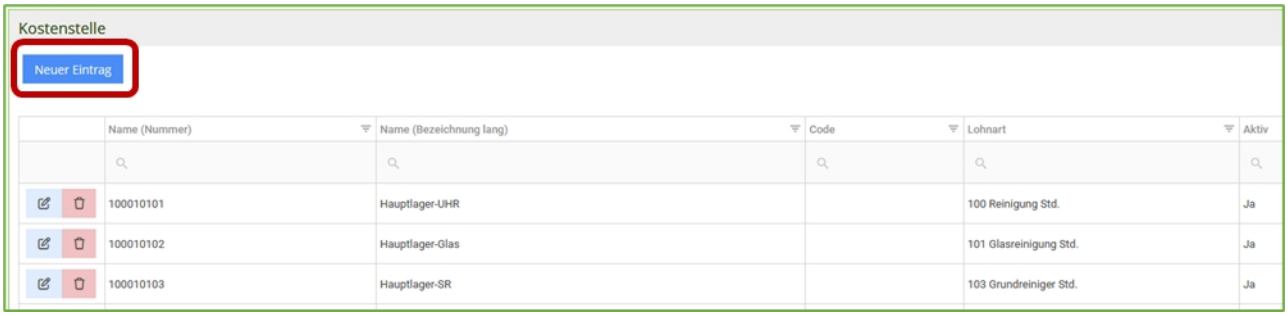
Mehrere Objekte können dieselbe Kostenstelle besitzen. Ebenso können einem Objekt mehrere Kostenstellen zugewiesen werden. Teilen sich mehrere Objekte eine Kostenstelle, erhalten Sie in DATEV eine objektübergreifende Übersicht der registrierten Arbeitszeiten - gruppiert nach Kostenstelle.

Nutzen Sie Barcodes, NFC-Chips oder KleanApp-Terminals für die Zeiterfassung, können Sie diese in KleanApp mit der gewünschten Kostenstelle hinterlegen. So werden die Zeiterfassungs-Scans direkt der richtigen Kostenstelle zugewiesen.

Ihr KleanApp-Support wird Ihnen das Feature auf Wunsch gerne freischalten.

Eine neue Kostenstelle anlegen

Auf der KleanApp-Website gehen Sie auf **Stammdaten > Artikel > Kostenstelle**. Sie sehen dort eine Liste aller bereits erstellter Kostenstellen.



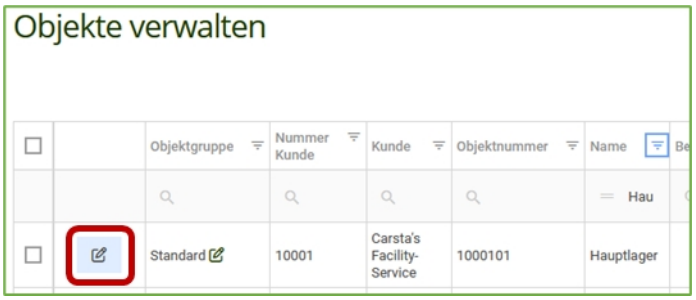
Klicken Sie oben auf den Button **"Neuer Eintrag"**, und geben Sie in dem erscheinenden Formular die erforderlichen Daten ein.

Wählen Sie etwa die Kostenstellennummer oder Kurzbezeichnung für "Name" und die ausgeschriebene Bezeichnung für "Name (lang)". Z.B. "UHR" für "Unterhaltsreinigung". Klicken Sie dann auf **"Speichern"**.

Sie können einer Kostenstelle auch eine Lohnart zuordnen, wie im oben gezeigten Beispiel. Dadurch werden die hierfür geleisteten Stunden auch gleich der richtigen Lohnart zugeordnet, wenn z.B. eine Reinigungskraft in ihrem Objekt die Glasreinigung durchführt und entsprechend vergütet werden soll.

Kostenstellen zuordnen

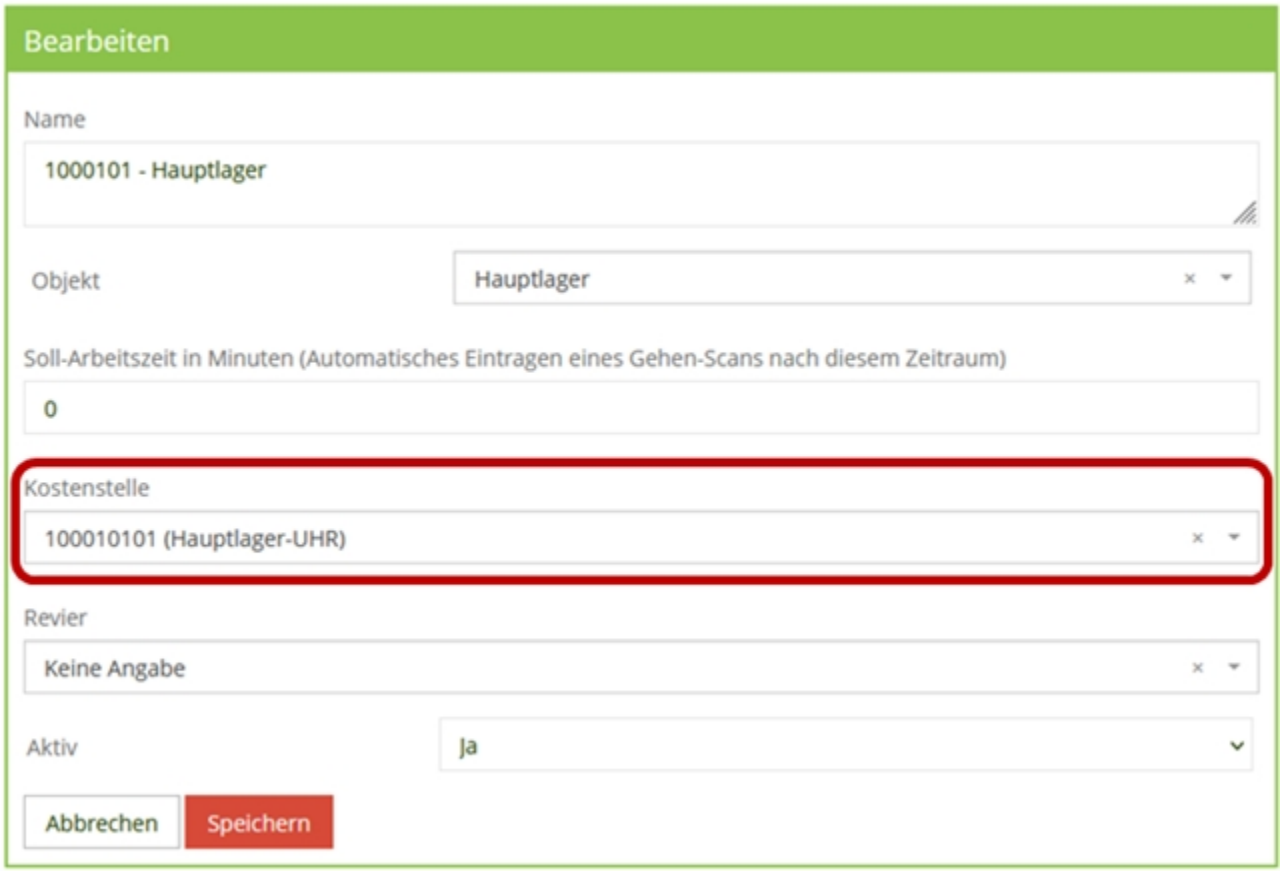
Im zweiten Schritt ordnen Sie nun die Kostenstelle dem gewünschten Objekt zu. Teilen mehrere Objekte die selbe Kostenstelle, wiederholen Sie den nachfolgenden Schritt für jedes Objekt. Gehen Sie hierzu auf **Stammdaten > Objekte** und wählen Sie hier das betreffende Objekt mit Klick auf den **Bearbeitungs-Button** aus.



Wählen Sie den Reiter "**Zeiterfassung**" aus. Sie sehen hier eine Übersicht aller Barcodes, NFC-Chips und KleanApp-Terminals für dieses Objekt, die für Zeiterfassungs-Scans verwendet werden. Aktivieren Sie "**automatisch**

generierte Einträge anzeigen", sehen Sie weitere Einträge für die Zeiterfassung, wie SollstundenÜbernehmen, Kolonnenzeiterfassung etc.

Sie können diesen Einträgen nun eine Kostenstelle zuweisen. Klicken Sie bei dem betreffenden Eintrag auf **"Bearbeiten"** und wählen Sie die gewünschte Kostenstelle aus. Klicken Sie dann auf **"Speichern"**.



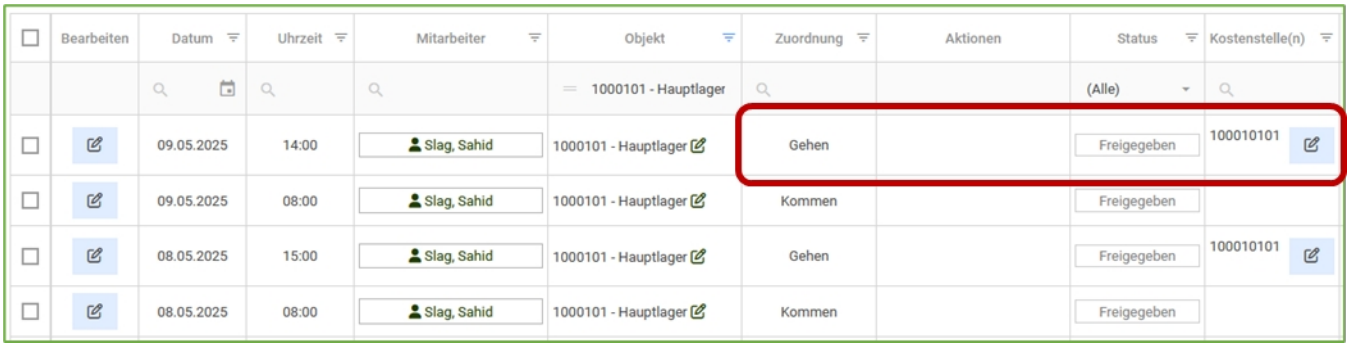
Wenn Sie z.B. die Zeiten für Unterhaltsreinigung und Sonderreinigung getrennt erfassen möchten, erstellen Sie zwei Barcodes und ordnen jedem Barcode jeweils eine Kostenstelle zu.

Erfassen nun Mitarbeiter ihre Zeiten über diesen Barcode oder NFC-Chip, werden die Zeiten der entsprechenden Kostenstelle zugeordnet.

Wichtig: Wenn Sie später neue Objekte oder Barcodes erstellen, vergessen Sie nicht (wenn gewünscht), diese auch mit der richtigen Kostenstelle zu verknüpfen.

Zeiterfassung

Unter Zeiterfassung > Übersicht können Sie die Kostenstellen prüfen und ggf. bearbeiten. Die Kostenstellen sind immer dem Gehen-Scan zugeordnet. Sie können entweder den kompletten Scan in der Spalte "Bearbeiten" bearbeiten und dort die Kostenstelle ergänzen oder in der Spalte Kostenstelle. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, die Stunden aufzuteilen.

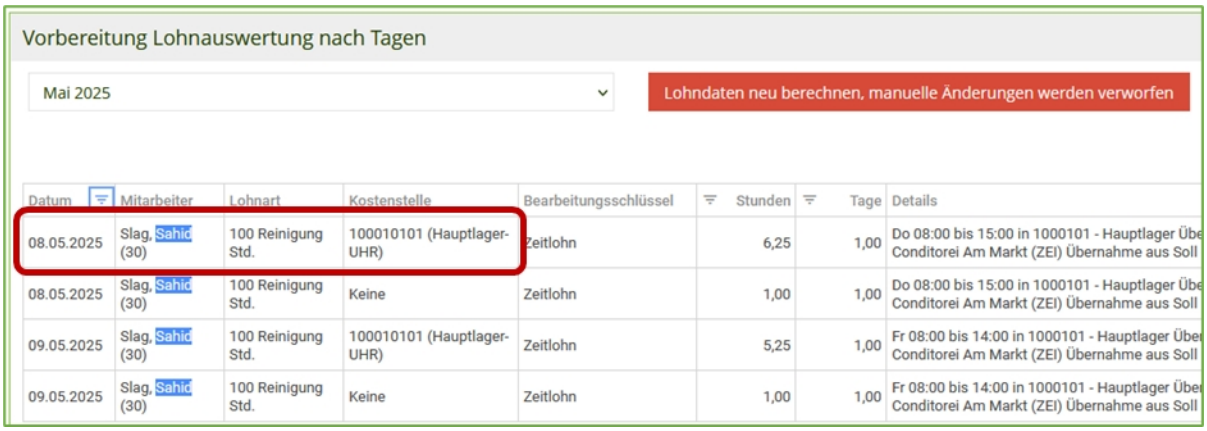


Bearbeiten	Datum	Uhrzeit	Mitarbeiter	Objekt	Zuordnung	Aktionen	Status	Kostenstelle(n)
				= 1000101 - Hauptlager			(Alle)	
	09.05.2025	14:00	Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager	Gehen		Freigegeben	100010101
	09.05.2025	08:00	Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager	Kommen		Freigegeben	
	08.05.2025	15:00	Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager	Gehen		Freigegeben	100010101
	08.05.2025	08:00	Slag, Sahid	1000101 - Hauptlager	Kommen		Freigegeben	

Lohnauswertung und Übermittlung an DATEV

Für die Lohnauswertung werden die Ist-Zeiten nach Kostenstelle getrennt berücksichtigt.

Sobald die Lohndaten in KleanApp berechnet wurden, sehen Sie die Lohnauswertung unter **Zeiterfassung > Lohnauswertung > Vorbereitung**.



Vorbereitung Lohnauswertung nach Tagen

Mai 2025

Lohndaten neu berechnen, manuelle Änderungen werden verworfen

Datum	Mitarbeiter	Lohnart	Kostenstelle	Bearbeitungsschlüssel	Stunden	Tage	Details
08.05.2025	Slag, Sahid (30)	100 Reinigung Std.	100010101 (Hauptlager-UHR)	Zeitlohn	6,25	1,00	Do 08:00 bis 15:00 in 1000101 - Hauptlager Übe Conditorei Am Markt (ZEI) Übernahme aus Soll
08.05.2025	Slag, Sahid (30)	100 Reinigung Std.	Keine	Zeitlohn	1,00	1,00	Do 08:00 bis 15:00 in 1000101 - Hauptlager Übe Conditorei Am Markt (ZEI) Übernahme aus Soll
09.05.2025	Slag, Sahid (30)	100 Reinigung Std.	100010101 (Hauptlager-UHR)	Zeitlohn	5,25	1,00	Fr 08:00 bis 14:00 in 1000101 - Hauptlager Übe Conditorei Am Markt (ZEI) Übernahme aus Soll
09.05.2025	Slag, Sahid (30)	100 Reinigung Std.	Keine	Zeitlohn	1,00	1,00	Fr 08:00 bis 14:00 in 1000101 - Hauptlager Übe Conditorei Am Markt (ZEI) Übernahme aus Soll

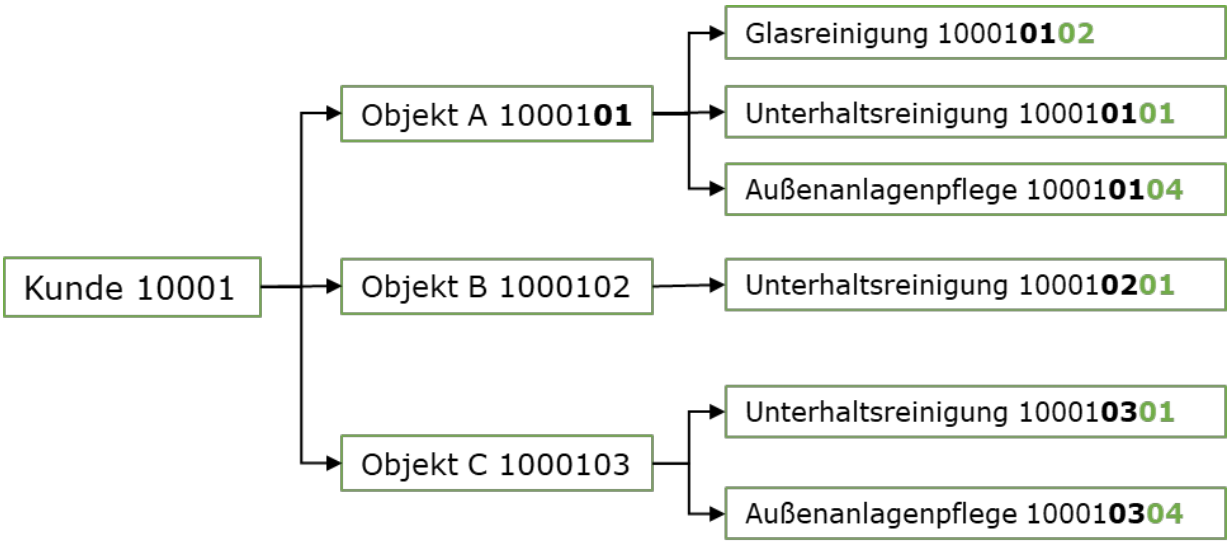
Die erfassten Arbeitszeiten im gewählten Zeitraum sind unter **Zeiterfassung > Lohnauswertung > Auswertung** nach Mitarbeiter, Lohnart, Bearbeitungsschlüssel und Kostenstelle getrennt aufgelistet.

Über den Button "**Export der Lohnauswertung**" können Sie die dargestellte Lohnauswertung im korrekten Format herunterladen und an das Lohnprogramm weitergeben.

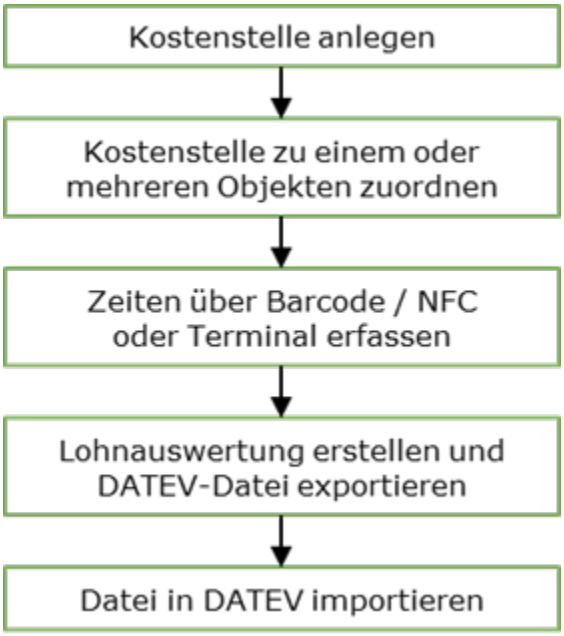
Das Wichtigste noch einmal im Überblick

Kostenstellen werden verwendet, um die geleisteten Arbeitszeiten der Mitarbeiter objektübergreifend gruppieren zu können.

So können Sie etwa für Unterhaltsreinigung, Glasreinigung und Außenanlagenpflege jeweils eine Kostenstelle erstellen und jedem Objekt ein oder mehrere Stellen zuweisen. Dadurch erhalten Sie in DATEV eine Übersicht über die erfassten Arbeitszeiten aller hinterlegten Objekte getrennt nach diesen drei Reinigungsarten.



Um in KleanApp mit Kostenstellen zu arbeiten, legen Sie zuerst die gewünschten Kostenstellen an. Danach können Sie den Objekten die zugehörigen Kostenstellen zuweisen. Sobald sich jetzt Mitarbeiter über Barcode oder NFC einscannen, wird der Scan unter der von Ihnen zugewiesenen Kostenstelle gespeichert. In der Lohnauswertung sehen Sie dann die registrierten Arbeitszeiten nach Kostenstelle getrennt aufgelistet. Sie können die Lohndaten formatiert herunterladen und direkt nach DATEV schicken. Das DATEV-Programm ist dann in der Lage, die Lohnauswertung nach den erfassten Kostenstellen zu gruppieren.



Sind Sie an unserem Feature interessiert oder haben Sie Fragen, kontaktieren Sie bitte den KleanApp-Support. Wir helfen Ihnen gerne weiter.