

Dienstplanerstellung zu Aufträgen

Anleitung Dienstplanerstellung ausgehend von Aufträgen

Anleitung Dienstplanerstellung zu Aufträgen

Falls Sie bereits das Modul Finanzen verwenden, bietet es sich an den Dienstplan mit der Hilfe der bereits vorhandenen Auftragsdaten zu erstellen.

Da in der Auftragserstellung Mitarbeiter, deren Arbeitszeit und das Objekt dem Auftrag bereits zugeteilt werden.

Diese Zuteilung kann für die Nutzung des Dienstplanes wieder verwendet werden.

In der Auftragserstellung

Die Arbeitszeiten können in der Auftragserstellung in der Leistungsbearbeitung angepasst werden:

(Siehe hierzu [Auftragserstellung](#) => 4.3 Leistungsanpassung)

Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	Bedarf pro Mitarbeiter
Montag	05:00	22:00	03:00
Dienstag	05:00	22:00	03:00
Mittwoch	05:00	22:00	03:00
Donnerstag	05:00	22:00	03:00
Freitag	05:00	22:00	03:00
Samstag	00:00	23:59	00:00
Sonntag	00:00	23:59	00:00
			Wochenbedarf pro Mitarbeiter: 15:00
			Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: 30:00

Speichern

Schließen

sowie die verantwortlichen Mitarbeiter:

Position 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis

Verantwortliche Mitarbeiter

Arbeitszeit

Mindestbesetzung

2

Standardbesetzung

Frederik Hinteregger

Maximilian Markov

Speichern

Schl

In diesem Auftragsbeispiel wurden zwei verantwortliche Mitarbeiter hinterlegt, die in einem Zeitraum von Mo-Fr 05:00 - 22:00 für jeweils 3 Stunden zugeteilt wurden. Der Auftrag wurde für das Objekt "Grundschule Walting" erstellt.

Im Dienstplan

Unter *Termine -> Dienstplan -> Planung -> Planung nach Benutzern* erscheint nun in der Objektkarte "Grundschule Walting" ein Soll (1. Zeile) von 6 Stunden bzw. eine Differenz (3. Zeile) von -6 Stunden.

Die 6 Stunden von Mo - Fr ergeben sich aus den 3 Stunden mal 2 Mitarbeitern.

KleanApp

Planung nach Benutzern | Planung

× Frederik Hinteregger

Suchen | Filter

Objekt	Planung	Differenz
013 - Gasthof Moier Walting	120 %	
101 - Grundschule Walting	0 %	
131 - Turnhalle am Parkplatz	???	

Sie können oben in der Leiste den Benutzer wählen (hier Frederik Hinteregger), der eingeplant werden soll. Es können auch mehrere Benutzer

gleichzeitig ausgewählt werden, deren Terminpläne dann nebeneinander dargestellt werden.

Sie können die "Objektkarten" mit der Maus in den Terminplan schieben:

The screenshot shows a scheduling interface with two main sections: a list of objects on the left and a calendar view on the right.

Object List (Left):

- 013 - Gasthof Moier Walting (75 %)
10:00 - 10:00 - 10:00 - -
07:30 - 07:30 - 07:30 - -
-02:30 - -02:30 - -02:30 -
- 101 - Grundschule Walting (0 %)
06:00 06:00 06:00 06:00 06:00 - -
- - - - - - - -
-06:00 -06:00 -06:00 -06:00 -06:00 -
- 131 - Turnhalle am Parkplatz (???)
- - - - - - - -
02:00 - 02:00 - 02:00 - -
02:00 02:00 02:00 - -
- 253 - Bürogebäude (-)
- - - - - - - -

Calendar View (Right):

Navigation: 18-24 April 2022

Frederik Hinteregger

Mo 18	Di 19	Mi 20
05:00 - 07:30 274 Kindergarten St Johannes		
06:00		
07:00		
08:00		
08:30 - 10:30		08:30 - 10:30

A red arrow points from the "101 - Grundschule Walting" object card to the 05:00 - 07:30 slot on Monday, April 18th.

Die Details des Einsatzes können Sie anschließend eingeben. Hier geben Sie auch an, ob dies einmalig ist oder wiederholt wird. Ebenfalls kann die Leistung mit zugehörige Auftrag ausgewählt werden. Im Beispiel Montag - Freitag von 11:00 bis 14:00 Uhr für den Auftrag AU2022000009 mit der Leistung Grundreinigung.

9

1

0

3

3

U

0

0

0

0

U

h

t

Anfangszeit *

19.04.2022 11:00

Endzeit *

19.04.2022 14:00

☒ Wiederholen

Beschreibung

Mitarbeiter

Frederik Hinteregger

Objekt

101 - Grundschule Walting

Auftrag/Leistung

AU2022000009 Grundreinigung

Wiederholen

Wöchentlich

Wiederholen alle

1

Woche(n)

Wochentag

MO DI MI DO FR SA

Wiederholungsende

☒ Nie

☐ Am 20.04.2022 23:59

☐ Nach 1 Ereignisse

Nächste Termine

19.4.2022, 11:00:00 Uhr

20.4.2022, 11:00:00 Uhr

21.4.2022, 11:00:00 Uhr

22.4.2022, 11:00:00 Uhr

25.4.2022, 11:00:00 Uhr

FERTIG

Die Terminserie wird dann angelegt:

Planung nach Benutzern

Planung nach Objekten

× Frederik Hinteregger



Suchen

Filter

013 - Gasthof Moier Walting 75 %

10:00	-	10:00	-	10:00	-	-
07:30	-	07:30	-	07:30	-	-
-02:30	-	-02:30	-	-02:30	-	-

101 - Grundschule Walting 50 %

06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	-	-
03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	-	-
-03:00	-03:00	-03:00	-03:00	-03:00	-	-

131 - Turnhalle am Parkplatz ???

-	-	-	-	-	-	-
02:00	-	02:00	-	02:00	-	-
02:00	-	02:00	-	02:00	-	-

253 - Bürogebäude -

-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-



25 Apr-1 Mai 2022



Frederik Hinteregger

Mo	Soll: 09:00	Di	Soll: 09:00	Mi
25	Plan: 05:00	26	Plan: 03:00	27
	Diff: -04:00		Diff: -06:00	

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

11:00 - 14:00
101
Grundschule
Walting
AU2022000009
Grundreinigung

Sie sehen jetzt, dass bei der Grundschule von Montag bis Freitag jeweils 3 Stunden mit dem Hr. Hinteregger und der zugehörigen Leistung und Auftragsnummer eingeplant wurden. Die eingeplanten Zeiten werden in der Objektkarte Grundschule hinterlegt.

Soll: 6:00 h

Plan: 3:00 h

Diff: -3:00 h

101 - Grundschule Walting 50 %

06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	-	-
03:00	03:00	03:00	03:00	03:00	-	-
-03:00	-03:00	-03:00	-03:00	-03:00	-	-
05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	-	-
bis	bis	bis	bis	bis	-	-
22:00	22:00	22:00	22:00	22:00	-	-

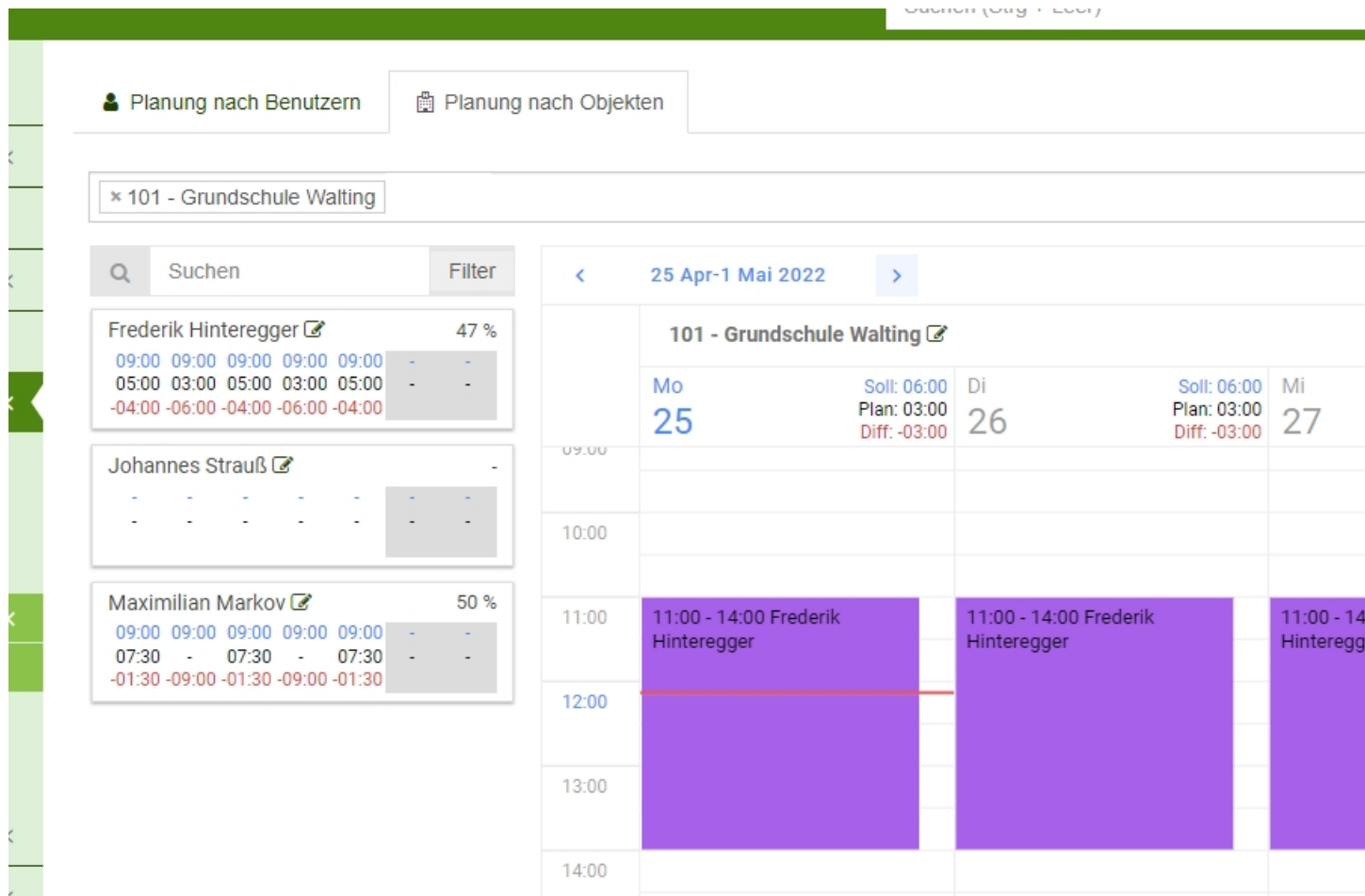
Es fehlen noch weitere 3 Stunden von Mo - Fr in unserem Beispiel, da im Auftrag mit zwei Personen geplant wurde.

< 25 Apr-1 Mai 2022 >				
Frederik Hinteregger 				
	Mo	Soll: 09:00 Plan: 05:00 Diff: -04:00	Di	Soll: 09:00 Plan: 03:00 Diff: -06:00
	25		26	
11:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting		11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting	
12:00				

Sie sehen außerdem, dass Hr. Hinteregger am Montag 9 Stunden arbeiten kann, davon sind bereits 5 h verplant. Er kann also noch bis zu 4 h an diesem Tag eingeplant werden.

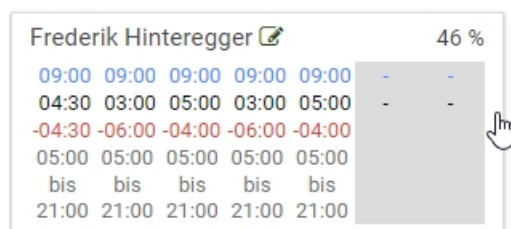
Es ist auch möglich den Dienstplan nach Objekten zu erstellen.

Gehen Sie hierzu bitte auf den Tab *Planung nach Objekten*:



Die Planung nach Objekten funktioniert wie die Planung nach Benutzern.

Sie haben in dieser Ansicht Benutzerkarten statt Objektkarten und können die Auslastung der Benutzer (und nicht Objekte) in Prozent sehen.



In unserem Beispiel wurde Herr Hinteregger bereits zu 46% in der ausgewählten Woche eingeplant.

Um alle Funktionen nutzen zu können benötigen /empfehlen wir folgende Einstellungen:

- FINANZEN
- DIENSTPLAN
- BENUTZERVERWALTUNG_EINSATZDATEN
- OBJEKTVERWALTUNG_EINSATZDATEN
- TERMINE

Sie können sich zusätzlich zum Modul Dienstplan auch das Feature "Sollstunden abzeichnen" freischalten lassen. Hier können Mitarbeiter ihre Sollstunden in der App mit einem Klick direkt als Arbeitszeit anrechnen lassen. Einzelheiten zu diesem Feature finden Sie im Hilfsartikel "Sollstunden abzeichnen".

[< Auswertungen](#)

[Dokumentation >](#)