## Dienstplanerstellung zu Aufträgen Anleitung Dienstplanerstellung ausgehend von Aufträgen

## Anleitung Dienstplanerstellung zu Aufträgen

Falls Sie bereits das Modul Finanzen verwenden, bietet es sich an den Dienstplan mit der Hilfe der bereits vorhandenen Auftragsdaten zu erstellen.

Da in der Auftragserstellung Mitarbeiter, deren Arbeitszeit und das Objekt dem Auftrag bereits zugeteilt werden.

Diese Zuteilung kann für die Nutzung des Dienstplanes wieder verwendet werden.

## In der Auftragserstellung

Die Arbeitszeiten können in der Auftragserstellung in der Leistungsbearbeitung angepasst werden:

(Siehe hierzu <u>Auftragserstellung</u> => 4.3 Leistungsanpassung)

Position 1: Grundreinigung bearbeiten								
Preis Verantwortliche Mitarbeiter   Wochentag Beginn frühestens		Arbeits	zeit					
			Ende spätestens		Bedarf pro Mitarbeiter			
Montag	05:00	Ŀ	22:00	٩	03:00	Ŀ		
Dienstag	05:00	Ŀ	22:00	٩	03:00	Ŀ		
Mittwoch	05:00	Ŀ	22:00	Ŀ	03:00	G		
Donnerstag	05:00	Ŀ	22:00	٩	03:00	Ŀ		
Freitag	05:00	Ŀ	22:00	٩	03:00	G		
Samstag	00:00	Ŀ	23:59	٩	00:00	Ŀ		
Sonntag	00:00	Ŀ	23:59	٩	00:00	Ŀ		
					Wochenbedarf pro Mitarbeiter: 15:00			
					Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: 30:00			
					Speichern	Schließen		

sowie die verantwortlichen Mitarbeiter:

	Position	1: Grundreinigung bearbe	iten		
	Preis	Verantwortliche Mitarbeiter	Arbeitszeit		
rł	- Mindestbe	esetzung			*
l	Frederik	esetzung K Hinteregger 🛞 Maximilian Ma	arkov 🛞		
L				Speichern	Schl

In diesem Auftragsbeispiel wurden zwei verantwortliche Mitarbeiter hinterlegt, die in einem Zeitraum von Mo-Fr 05:00 - 22:00 für jeweils 3 Stunden zugeteilt wurden. Der Auftrag wurde für das Objekt "Grundschule Walting" erstellt.

## Im Dienstplan

Unter *Termine -> Dienstplan -> Planung -> Planung nach Benutzern* erscheint nun in der Objektkarte "Grundschule Walting" ein Soll (1. Zeile) von 6 Stunden bzw. eine Differenz (3. Zeile) von -6 Stunden.

Die 6 Stunden von Mo - Fr ergeben sich aus den 3 Stunden mal 2 Mitarbeitern.



Sie können oben in der Leiste den Benutzer wählen (hier Frederik Hinteregger), der eingeplant werden soll. Es können auch mehrere Benutzer gleichzeitig ausgewählt werden, deren Terminpläne dann nebeneinander dargestellt werden.

	r landing has							
× Frederik Hinteregger								
Q Suchen	Filter	<	18-24 Ap	ril 2022	>			
013 - Gasthof Moier Walting	75 %		Frederik	Hinteregger	đ			
07:30 - 07:30 - 07:30 - -02:30 -02:30 -02:30	-		мо 18	Soll: 09:00 Plan: 04:30 Diff: -04:30	Di 19	Soll: 09:00 Plan: - Diff: -09:00	<sup>мі</sup> 20	S Pla Di
101 - Grundschule Walting 06:00 06:00 06:00 06:00 -	0 %	05:00	05:00 - 07:3 Kindergarte Johannes	30 274 en St				
-06:00 -06:00 -06:00 -06:00		06:00						
131 - Iurnhalle am Parkplatz       02:00 - 02:00 - 02:00       02:00 02:00 02:00	???	07:00						
253 - Bürogebäude	-	08:00						
			08:30 - 10:	30			08:30 - 10:3	0

Sie können die "Objektkarten" mit der Maus in den Terminplan schieben:

Die Details des Einsatzes können Sie anschließend eingeben. Hier geben Sie auch an, ob dies einmalig ist oder wiederholt wird. Ebenfalls kann die Leistung mit zugehörige Auftrag ausgewählt werden. Im Beispiel Montag -Freitag von 11:00 bis 14:00 Uhr für den Auftrag AU2022000009 mit der Leistung Grundreinigung.

Anfangszeit *			Wiederho	olen												
10.04.0000.11.00			Wöchentli	ich												
19.04.2022 11:00	*		Windorbo													
Endzeit *			wiederno	bien alle	Woche(n)											
19.04.2022 14:00	Ŧ		1		_											
			Wochentag													
	derholen	$\langle$	MO	DII	OD IN	FR	SA									
Beschreihung				_												
beschleibung			Wiederho	olungsende												
			Nie													
			-													
Mitarheiter	Objekt		() Am			Ŧ										
Frederik Hinteregger	101 - Grundschule Walting		🔿 Nach	1	Ereignisse											
Auftrag/Leistung		、 、	Näshata T	ormino												
AU2022000009 Grundreinigung	~		Nachste Te	ermine												
			19.4.2022,	11:00:00 Uhr												
			20.4.2022, 11:00:00 Uhr 21.4.2022, 11:00:00 Uhr 22.4.2022, 11:00:00 Uhr													
												25.4.2022,	11:00:00 Uhr			
							FERTIG									

Die Terminserie wird dann angelegt:

Planung nach Benutzern



Sie sehen jetzt, dass bei der Grundschule von Montag bis Freitag jeweils 3 Stunden mit dem Hr. Hinteregger und der zugehörigen Leistung und Auftragsnummer eingeplant wurden. Die eingeplanten Zeiten werden in der Objektkarte Grundschule hinterlegt.

Soll: 6:00 h

Plan: 3:00 h

Diff: -3:00 h



Es fehlen noch weitere 3 Stunden von Mo - Fr in unserem Beispiel, da im Auftrag mit zwei Personen geplant wurde.

<	25 Apr-1 Ma	ai 2022		>						
	Frederik Hinteregger 🕜									
	Mo Soll: 09 25 Plan: 05 Diff: -04			Di     Soll: 09:0       5:00     26     Plan: 03:0       Diff: -06:0     Diff: -06:0						
11:00	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting		_	11:00 - 14:00 101 Grundschule Walting						

Sie sehen außerdem, dass Hr. Hinteregger am Montag 9 Stunden arbeiten kann, davon sind bereits 5 h verplant. Er kann also noch bis zu 4 h an diesem Tag eingeplant werden.

Es ist auch möglich den Dienstplan nach Objekten zu erstellen.

Gehen Sie hierzu bitte auf den Tab Planung nach Objekten:



Die Planung nach Objekten funktioniert wie die Planung nach Benutzern.

Sie haben in dieser Ansicht Benutzerkarten statt Objektkarten und können die Auslastung der Benutzer (und nicht Objekte) in Prozent sehen.



In unserem Beispiel wurde Herr Hinteregger bereits zu 46% in der ausgewählten Woche eingeplant.

Um alle Funktionen nutzen zu können benötigen /empfehlen wir folgende Einstellungen:

- FINANZEN
- DIENSTPLAN
- BENUTZERVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- OBJEKTVERWALTUNG\_EINSATZDATEN
- TERMINE

Sie können sich zusätzlich zum Modul Dienstplan auch das Feature "Sollstunden abzeichnen" freischalten lassen. Hier können Mitarbeiter ihre Sollstunden in der App mit einem Klick direkt als Arbeitszeit anrechnen lassen. Einzelheiten zu diesem Feature finden Sie im Hilfsartikel "Sollstunden abzeichnen".

< Auswertungen

Dokumentation >