

## **Rechnungen - Rechnungsansicht / Aktionen**

### **Rechnungsansicht und Rechnungsaktionen**



## Rechnung

Hotel Schönblick

Rechnungsnr.: R2023000088

Kundenr.: 10005

Datum: 11.08.2023

Fällig bis: 25.08.2023

Leistungszeitraum: 01.05.2023

bis 04.05.2023

Demokunde Tobias Schittkowski, Am Hundsruck 36, 85137 Walling

Meier Nord GmbH  
 Magdalena Engelhard  
 Am Marienweg 8  
 80789 Eichstätt

### Rechnung mit der Nummer MHSch123

Hiermit stellen wir Ihnen folgende Leistungen in Rechnung:

Pos.	Leistung	Menge	Einheit	Preis	Steuer	Gesamt
1	Glasreinigung Standard-Fenster	3	Quadratmeter	6,00 €	7 %	18,00 €
	Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken					
2	Unterhaltsreinigung	7	Stunden	28,00 €	19 %	196,00 €
	Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer Verschmutzungen					
Zwischensumme (netto)						214,00 €
Umsatzsteuer 19 %						37,24 €
Umsatzsteuer 7 %						1,26 €
Gesamtbetrag						252,50 €

Zahlbar mit 5 Prozent Skonto innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Arbeitsnachweise werden der Rechnung, insofern vorhanden, hinzugefügt. Diese befinden sich auf den Seiten nach der Rechnung.

## Aktionen / Verweise

Rechnung wieder auf 'In Bearbeitung' setzen	
Rechnung stornieren	
Zahlungserinnerung erstellen	
Rechnung auf Mahnstufe 1 setzen	
Rechnung auf bezahlt setzen	
Objekt:	133 - Hotel Schönblie
Auftrag:	AU2023000008 vom 04.04.202
Empfänger:	Meier Nord Gmb

Sie können den Status der Rechnung wieder auf Bearbeitung setzen, die Rechnung stornieren, ein Zahlungserinnerung erstellen, auf eine Mahnstufe (max. 3), oder diese auf bezahlt setzen.

Sollte die Rechnung wieder auf Bearbeitung gesetzt werden, kommen Sie wieder in die Ansicht der [Rechnungserstellung](#) und können die Rechnung weiter bearbeiten. Sobald die Rechnung storniert, bezahlt oder eine Mahnstufe bekommen hat, ist eine Bearbeitung nicht mehr möglich.

Sollte eine Rechnung storniert werden, wird eine Stornorechnung erstellt. Die Stornorechnung hat eine neue Rechnungsnummer und besitzt den Gegenwert zur stornierten Rechnung.

## E-Mail

Versenden Sie Ihre Rechnung gleich per E-Mail.

Geben Sie hierzu den E-Mail Empfänger an und passen gegebenenfalls noch den automatisch befühlten Betreff an. Die E-Mail Signatur kann unter Stammdaten [E-Mail Einstellungen](#) angepasst werden.

## Rechnung per E-Mail versenden

E-Mail Adresse



js@office.schittkowski.de

Rechnung R2023000088 vom 11.08.2023



8pt



Arial



**B**

*I*



U



**Sehr geehrte Damen und Herren,,**

anbei finden Sie unsere Rechnung R2023000088.

**Vielen Dank für Ihren Auftrag..**

Mit freundlichen Grüßen

**Amelie Muster**

**Softwareentwicklung Schittkowski GmbH**

**Am Wasserturm 1a, D-85072 Eichstätt**

tel.: +49 (0)8426 7499677

email: [em@office.schittkowski.de](mailto:em@office.schittkowski.de)

web: [www.schittkowski.de](http://www.schittkowski.de)

Diese Nachricht ist vertraulich. Sollten Sie nicht der vorgesehene Empfänger sein, so bitten wir Sie höflich, dem Absender mitzuteilen und die Nachricht zu löschen. Es ist unzulässig, die Nachricht unbefugt weiterzugeben oder zu kopieren. Da wir nicht die Echtheit oder Vollständigkeit der in dieser Nachricht enthaltenen Informationen garantieren können, sind die vorstehenden Ausführungen rechtlich nicht bindend. Eine Haftung hierfür wird ausgeschlossen. Wir weisen Sie darauf hin, dass uns zugesandte E-Mails, die ggf. auch persönliche oder geschäftliche Daten enthalten, in den entsprechenden Postfächern der Mitarbeiter unseres Unternehmens gespeichert werden. [Datenschutzerklärung](#)

## Anlagen

Anlagen

ANLAGEN WÄHLEN

Anlagen hochladen

Fügen Sie Ihrer Rechnung Anlagen hinzu. Hochgeladene Anlagen können der E-Mail angehängt werden.

[< Rechnungserstellung von Aufträgen](#)

[Arbeitsnachweise / Arbeitsschein >](#)