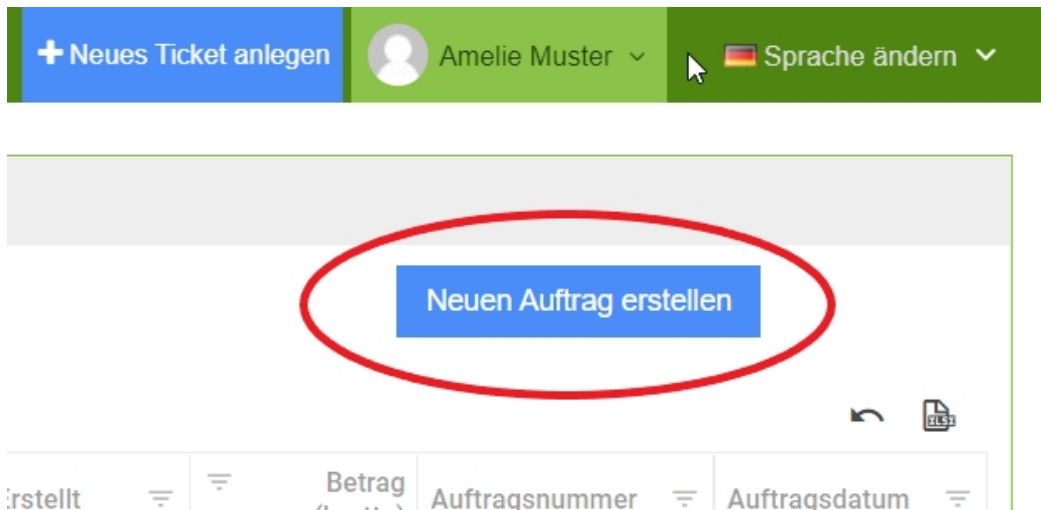


## Aufträge - Auftragserstellung

### Auftragserstellung

Es gibt zwei Möglichkeiten einen neuen Auftrag zu erstellen. Entweder erstellt man einen neuen Auftrag über das Annehmen eines Angebots (siehe [Angebotsansicht -> Aktionen](#)) oder man erstellt den Auftrag komplett neu. Ersteres hat den Vorteil, dass die bereits vorhandenen Angebotsdaten in den Auftrag übernommen werden.

Um einen komplett neuen Auftrag zu erstellen gehen Sie auf der Website unter **Finanzen** ⇒ **Ausgangsbelege** ⇒ **Aufträge** ⇒ **Neuen Auftrag erstellen**.



Nachdem Sie auf *Neuen Auftrag erstellen* geklickt oder ein Angebot angenommen haben kommen Sie zur Auftragserstellung.

## Auftrag AU2022000045 bearbeiten Auftragsempfänger

## Auftragszeitraum

Auftragsdaten

Arbeitsnachweise

Sonderleistungen

Rechnungen

Verlauf

### Empfänger

Meier GmbH

Beate Meier

Am Marienweg 7

DE

80789

Eichstätt

### Leistungszeitraum

VON  
05.04.2022

☐ Nur ein Tag

Auftragsdatum

Objekt:

Empfänger:

Ansprechpartner:

Angebot:

### Verweise

### Auftragsleistungen

Überschrift

Auftragsbestätigung

Position	Leistung	Menge	Preis	
1	Glasreinigung Balkonüberdachung Unten	25	4,00 €	pro Quadratmeter
	Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken	Einmalig		
2	Mülltüten Weiß 50 l	10	3,00 €	pro Stück
+ Neue Zeile				
				Gesamtbetrag (n Steuer Gesamtbetrag (br

Fußzeile

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, wir versichern eine einwandfreie Ausführung.

### Bemerkung (Intern)

Bemerkung  
(intern)

Abbrechen

Zwischenspeichern

Fertig

## Auftragsempfänger

Empfänger		
Meier GmbH		
Beate Meier		
Am Marienweg 7		
DE	80789	Eichstätt





Die Empfängerdaten werden direkt vom Ausgangsangebot übernommen.

## Auftragszeitraum

Leistungszeitraum	
von	bis
05.04.2022	04.05.2022
<input type="checkbox"/> Nur ein Tag	<input type="checkbox"/> Ende offen

Legen Sie Ihren Leistungszeitraum für den Auftrag fest.

## Verweise

Auftragsdatum	04.04.2022
Objekt:	23 - Bürogebäude 
Empfänger:	Meier GmbH 
Ansprechpartner:	Beate Meier 
Angebot:	A2022000077 vom 04.04.2022 

Klicken Sie auf den Button ganz rechts um die hinterlegten Daten zu sehen.

## Auftragsleistungen

Die Leistungen werden vom Angebot übernommen und können angepasst werden.

Es können aber auch beliebig viele Positionen hinzugefügt werden, hierzu auf den Button **Neue Zeile** klicken. Für das Löschen einer Position links auf den **Mülleimer** klicken.

Die Leistungen die zur Auswahl stehen sind die, die Sie in den Stammdaten zuvor hinzugefügt haben. (siehe [Leistungen hinzufügen](#))

### Leistungs-/Artikelauswahl

### Abwicklung

Position	Leistung	Menge	Preis		
1	Grundreinigung	10	8,00 €	pro Quadratmeter	Bitte erst...
Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen		Einmalig			
2	Mülltüten Weiß 50 l	5	2,00 €	pro Stück	Bitte erst...
3	Auswählen...	0	0,00 €	pro Einheit	Bitte erst...
+ Neue Zeile					

Gesamtbe...  
Gesamtbe...

Sollten Sie eine neue Leistung oder einen Artikel hinzugefügt haben, müssen Sie zuerst auf den Button: **Zwischenspeichern** drücken um die Leistung weiter anpassen zu können.

### Leistungsanpassung

Position	Leistung	Menge	Preis		
1	Grundreinigung	10	8,00 €	pro Quadratmeter	
Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen		Einmalig			
2	Mülltüten Weiß 50 l	5	2,00 €	pro Stück	
+ Neue Zeile					

Gesamtbe...  
S  
Gesamtbe...

## Leistungs-/Artikelauswahl

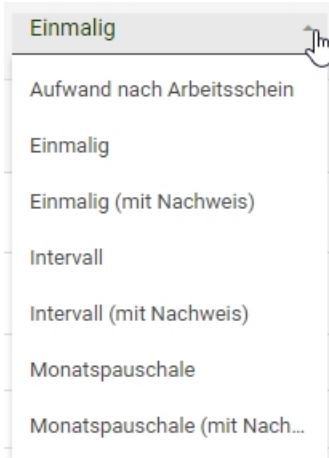
Klicken Sie auf das Feld und wählen eine Leistung oder einen Artikel aus.

Zur Auswahl stehen Ihnen alle Leistungen/Artikeln die in den Stammdaten hinterlegt wurden.

1) Leistungen	
Baufeinsteinreinigung	
Glasreinigung Balkonüberdachung Oben Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken	
Glasreinigung Balkonüberdachung Unten Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken	
Glasreinigung Dachfenster Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken	
Glasreinigung Standard-Fenster Frei von Staub, Schlieren und Wasserflecken	
Grundreinigung Oberfläche frei von haftenden Verschmutzungen und Rückständen	
Unterhaltsreinigung Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer	Unterhaltsreinigung Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer
Unterhaltsreinigung nach m² Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer	Unterhaltsreinigung nach m² Aufräumen, Leeren der Papierkörbe, Lüften und Entfernen grober, sichtbarer
Zwischenreinigung große Intensivreinigung	Zwischenreinigung große Intensivreinigung
2) Artikel	2) Artikel
Mülltüten Weiß 50 l	Alkoholreiner Flasche
	Alkoholreiner Kanister
	Bodenwischpflege
	Desinfektionsmittel
	Glasreiner
	Lappen
	Möppe
	Mülltüten Blau 120 l
	Mülltüten Weiß 25 l
	Mülltüten Weiß 50 l
	Mülltüten Weiß 50 l

## Abwicklung

Es gibt verschiedene Optionen um die Leistung abzuwickeln.



Sollte eine Leistung "mit Nachweis" oder mit "nach Arbeitsschein" gewählt werden, muss die erbrachte Auftragsleistung über die KleanApp vor Ort vom Kunden bestätigt werden. (siehe [Arbeitsnachweis/Arbeitsschein](#))

## **Leistungsanpassung**





Suchen (Strg + Leer) + Neues Ticket

### Position 2: Unterhaltsreinigung nach m² bearbeiten

Preis
Verantwortliche Mitarbeiter
Arbeitszeit

Ziehen Sie eine Spalte hierhin, um danach zu gruppieren +

Einzelpreis	Gültig ab	↑	Kommentar intern	
<input type="text" value="5,20 €"/>	<input type="text" value="1.8.2022"/>			
<input type="text" value="Inflation"/>				
<span style="margin-right: 20px;">SPEICHERN</span> <span>ABBRECHEN</span>				
<input type="text" value="4,50 €"/>		<a href="#">Bearbeiten</a>		

[Filter erzeugen](#)

Steuer ▼  
 19 %

Einheit ▼  
 Quadratmeter

Bemerkung intern

Speichern
Schließen

Unter dem Reiter **Verantwortliche Mitarbeiter** ist es möglich Mitarbeiter der Leistung zuzuordnen.

### 1: Grundreinigung bearbeiten

Preis
Verantwortliche Mitarbeiter
Arbeitszeit

Mindestbesetzung ▲ ▼

Standardbesetzung  

Amelie Muster
Christian Muster

Speichern
Schließen

Unter dem Reiter **Arbeitszeit** können die voraussichtlichen Arbeitszeiten hinterlegt werden.

1: Grundreinigung bearbeiten

Preis
Verantwortliche Mitarbeiter
Arbeitszeit

Wochentag	Beginn frühestens	Ende spätestens	Bedarf pro Mitarbeiter
Montag	06:00	18:00	02:00
Dienstag	06:00	18:00	02:00
Mittwoch	06:00	18:00	02:00
Donnerstag	06:00	18:00	02:00
Freitag	06:00	18:00	02:00
Samstag	00:00	23:59	00:00
Sonntag	00:00	23:59	00:00

Wochenbedarf pro Mitarbeiter: **10:00**  
Bedarf für 2 Mitarbeiter pro Woche: **20:00**

Speichern
Schließen

Die Mitarbeiterzuordnung und die Arbeitszeiten können in der Dienstplanerstellung später verwendet werden.

(siehe [Dienstplanerstellung zu Aufträgen](#))

## Bemerkung (Intern)

Bemerkung  
(intern)

Abbrechen

Zwischenspeichern

Fertig

Sie können hier eine Bemerkung hinterlegen, die lediglich für den Bearbeiter sichtbar ist.

Über den Button **Rechnung erzeugen** wird direkt aus dem Auftrag eine Rechnung erzeugt und man wird zur [Rechnungserstellung](#) weitergeleitet.

Über den Button **Fertig** gelangen Sie zur [Auftragsansicht](#).

[< Übersicht Aufträge](#)

[Auftragsansicht >](#)