

Stammdaten einrichten (Teil 5) - Zahlungsziele hinzufügen

Zahlungsziele hinzufügen

Zahlungsziele hinzufügen

Um ein Zahlungsziel hinzuzufügen, das Sie später in Ihren Rechnungen verwenden wollen, gehen Sie auf **Finanzen** ⇒ **Stammdaten** ⇒ **Zahlungsziele** ⇒ **Neuer Eintrag**.

The screenshot shows the KleanApp interface. The top navigation bar includes the KleanApp logo, a '+ Neues Ticket anlegen' button, and the user profile 'Amelie Muster'. The left sidebar menu is expanded to show the 'Finanzen' (Finance) section, which is highlighted in green. Under 'Finanzen', the 'Stammdaten' (Master Data) option is selected, and the 'Zahlungsziele' (Payment Terms) option is highlighted in a darker green. The main content area displays the 'Zahlungsziel' (Payment Term) management screen. A blue button labeled 'Neuer Eintrag' (New Entry) is circled in red. Below this button, there is a table with two rows of payment terms. The first row is 'Zahlbar innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang' and the second row is 'Zahlbar mit 5 Prozent Skonto innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang'. Both rows have a blue 'Be' button on the right side.

Name	
Zahlbar innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang	Be
Zahlbar mit 5 Prozent Skonto innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang	Be

Zahlungsziel bearbeiten oder anlegen

Name

Zahlbar innerhalb von {0} Tagen ab Rechnungseingang

Abbrechen

Speichern

Geben Sie hier Ihr Zahlungsziel ein. Der Platzhalter "{0}" kann für das bereits angegebene Zahlungsziel bei den Grundeinstellungen verwendet werden. ([siehe Grundeinstellungen](#) ⇒ [Sonstige, Zahlungsziel](#))

Jedem Kunden kann auch ein individuelles Zahlungsziel hinterlegt werden. Gehen Sie hierzu auf *Stammdaten* ⇒ *Kunden* ⇒ *Kunde bearbeiten*. ([siehe auch individuelle Rechnungsdaten für Kunden zuweisen](#))

[< Einheiten hinzufügen](#)

[Berichtsvorlagen >](#)