

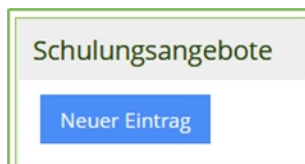
Artikel: Schulungsangebot anlegen und Schulungsbedarf hinterlegen

Neue Schulungen über die Website mit Medien anlegen und Schulungsbedarf für Mitarbeiter hinterlegen

Um Schulungen anlegen und durchführen zu können, muss das Modul Schulungen freigeschaltet sein. Sollte dies noch nicht der Fall sein, kontaktieren Sie hierfür bitte den KleanApp-Kundensupport.

Schulungsangebot anlegen und Bedarf angeben

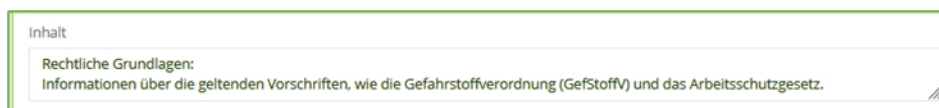
Wollen Sie ein neues Schulungsangebot anlegen, klicken Sie auf den Reiter Schulungen > Schulungsangebot. Über der Liste der Schulungsangebote klicken Sie dann auf den Button **Neuer Eintrag**.



Geben Sie einen **Namen** und ggf. eine **Bemerkung** ein. Die Bemerkung dient nur internen Zwecken.

A screenshot of the 'Stammdaten' form. It has two sections: 'Name' with a text input field containing 'Umgang mit Gefahrstoffen', and 'Bemerkung' with a text area containing the text: 'Bitte schulen, wie die Mitarbeiter mit Reinigungsmitteln und anderen Gefahrstoffen sicher umgehen, diese richtig lagern und entsorgen. Falls möglich, sollten praktische Übungen zum sicheren Umgang und zur Reaktion bei Notfällen durchgeführt werden.'

Der **Inhalt** ist als Text auf den Teilnahmebestätigungen der Mitarbeiter zu sehen.

A screenshot of the 'Inhalt' form. It contains a text area with the text: 'Rechtliche Grundlagen: Informationen über die geltenden Vorschriften, wie die Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) und das Arbeitsschutzgesetz.'

Im Feld **Selbstlernfragen** können Sie angeben, bei welcher Prozentzahl Sie diese als "Bestanden" markieren möchten. Nähere Informationen hierzu finden weiter unten im Text.

Selbstlernfragen: Bestanden ab (0-100)

0

Die **Zyklus-Vorgabe** regelt die Häufigkeit für diese Schulung oder Unterweisung. Sie können wählen zwischen "Bei Bedarf", "Alle 6 Monate", "Alle 12 Monate", "Alle 24 Monate" und "Alle 36 Monate". Welche weiteren Einstellungen es zum Thema Zyklus-Vorgabe gibt, erfahren Sie in unserem Hilfeartikel "Schulungsbedarf anpassen".

Zyklus Vorgabe

Alle 12 Monate

Schulungen können Sie auf **Aktiv** setzen, wenn diese gehalten werden können. Solange Sie noch nicht alle Dateien hinterlegt haben, wählen Sie hier Nein aus.

Aktiv

Ja

Möchten Sie, dass diese Schulung in der App zur Verfügung steht, dann wählen Sie bei "**Nur manuelle Teilnahme**" das Nein. Dies ist auch standardmäßig gesetzt.

Nur manuelle Teilnahme ?

Nein

Im Feld "**Schulungsbedarf**" legen Sie fest, welche Mitarbeiter diese Schulung erhalten sollen. Es werden alle Benutzerfunktionen, die Sie in Ihrer KleanApp angelegt haben, aufgelistet. In unserem Beispiel sind es folgende Benutzerfunktionen:

Schulungsbedarf ?

- ☐ Admin/Management
- ☒ Auszubildender
- ☒ Catering
- ☐ Dienstleister (extern)
- ☒ Hausmeister
- ☐ Innendienst
- ☐ Kunde
- ☒ Objektleitung
- ☒ Reinigungskraft
- ☐ Subunternehmer
- ☒ Vorarbeiter

In der Benutzerverwaltung weisen Sie Ihren Mitarbeitern eine Benutzerfunktion zu, siehe hierzu auch [Neuen Mitarbeiter/Benutzer anlegen](#).

Die Benutzerfunktionen können Sie unter Stammdaten > Mitarbeiter > Benutzerfunktionen bearbeiten.

Unter "**Regel für Anzeige bei Mitarbeitern**" legen Sie fest, welche Mitarbeiter diese Schulung halten dürfen.

Hier einige Beispiele für diese Regel:

Wenn nur einer oder mehrere Mitarbeiter diese Schulung durchführen sollen, können Sie die Einstellungen so vornehmen:

Regel für Anzeige bei Mitarbeitern ?

UND ODER neue Regel + neue Gruppe

Benutzername gleich 1036 - Bereichsleiter, Bernd löschen

Benutzername gleich 30 - Slag, Sahid löschen

Gefilterte Mitarbeiter

- Bereichsleiter, Bernd
- Slag, Sahid

Ob Ihre Einstellungen so sind wie gewünscht, sehen Sie unter "**Gefilterte Mitarbeiter**".

Möchten Sie, dass Ihre Objektleiter und Ihre Vorarbeiter die Schulung durchführen dürfen, dann wählen Sie bei Regel für Anzeige bei Mitarbeitern die **Benutzerfunktion** "**Objektleitung**" und über "**neue Regel**" die Benutzerfunktion "**Vorarbeiter**" aus.

Regel für Anzeige bei Mitarbeitern ?

UND ODER neue Regel + neue Gruppe

Benutzerfunktion enthält Objektleitung löschen

Benutzerfunktion enthält Vorarbeiter löschen

Gefilterte Mitarbeiter

- Bär, Tessa
- Bereichsleiter, Bernd
- Herzog, Heinz

Möchten Sie, dass Ihre **Reinigungskräfte** die Schulung selbst durchführen können, dann könnte die Einstellung so aussehen:

Regel für Anzeige bei Mitarbeitern ?

UND ODER

neue Regel + neue Gruppe

Benutzerfunktion	enthält	Objektleitung	löschen
Benutzerfunktion	enthält	Vorarbeiter	löschen
Benutzerfunktion	enthält	Reinigungskraft	löschen

Gefilterte Mitarbeiter

- Bär, Tessa
- Bereichsleiter, Bernd
- Blauen, Björn
- Brandenkopf, Brunhilde
- Christoph, Heinrich
- Herzog, Heinz
- Mahlberg, Manfred
- Seebruck, Simon
- Slag, Sahid

Der Unterschied

besteht darin, dass Objektleitung und Vorarbeiter, wenn Sie das Recht "SchulungenDurchfuehren" haben, die Schulungen halten dürfen und die Mitarbeiter auf dem Smartphone oder Tablet des Objektleiters oder des Vorarbeiters unterschreiben können und dass die Reinigungskräfte die Schulung nur für sich selbst durchführen können.

Zum Schluss bitte das Speichern nicht vergessen.

Speichern

Schulungsmedien bearbeiten/anlegen

Um Medien (Videos, PDFs) zur Schulung hinzuzufügen, gehen Sie wieder auf Schulungen > Schulungsangebot und klicken Sie in der Übersicht der Schulungsangebote auf den **Bearbeitungsbutton** neben der betreffenden Schulung.

Schulungsangebote

Neuer Eintrag

Name	Bemerkung
Umgang mit Gefahrstoffen	Bitte schulen, wie die Mitarbeiter mit Rein Umgang und zur Reaktion bei Notfällen d

Neben den Stammdaten des Schulungsangebots befindet sich auf der rechten Seite eine Liste der zugehörigen Medien. Wenn Sie auf **Neuer Eintrag** klicken, können Sie ein neues PDF oder Video hochladen.

Neuer Eintrag			
Sortierung	Bezeichnung	Link Video oder PDF	

Geben Sie einen **Namen** für das Medium ein. Wählen Sie außerdem aus, ob Sie ein PDF oder Video hochladen oder ob Sie ein Youtube-Video einbetten wollen. Sie werden dann entweder zum Upload weitergeleitet oder können den Link des Youtube-Videos eingeben.

Die **Sortierung** gibt die Reihenfolge wieder, in der die Medien während einer Schulung gezeigt werden. Medien mit kleinerer Zahl werden vor Medien mit einer höheren Sortierung gezeigt.

Schulungsmedien bearbeiten/anlegen

Name

Sortierung

☒ PDF hochladen

DATEI WÄHLEN... (PDF-DATEI)

Notrufnummern.pdf 117 KB
Bereit zum Hochladen

☐ Video hochladen

☐ Youtube-Video einbetten

Abbrechen **Speichern**