

# In Bearbeitung - Artikel: Zeiterfassung Berichte und Exporte

## Unterschiedliche Berichte und Exporte aus dem Modul Zeiterfassung einfach erklärt

Sie finden die Scan Daten (Arbeitszeiten) Ihrer Mitarbeiter in der KleanApp Weboberfläche unter dem Menüpunkt **Scannen/Zeiterfassung** -> **Übersicht:**

Alle Scan Daten können Sie als pdf Monatsbericht oder als Excel Tabelle downloaden.

- Dashboard
- Jetzt bestellen
- Dokumente
- Schulungen
- Chat
- Termine
- Scannen**
- Übersicht
  - Liste Mitarbeiter
  - Liste Objekte
  - Verlauf Mitarbeiter
  - Verlauf Objekte
  - Abwesenheiten

Scans






August 2020

Alle Gruppen anzeigen

Kommen/Gehen Bericht

Als Excel exportieren

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Datum	Uhrzeit	Mitarbeiter	Objekt	Zuordnung
31.08.2020	18:00 Uhr	 Maxima Muster	5501 - Klinikum EINS	<div><div>Geht Auf KOMM</div></div>
31.08.2020	10:45 Uhr	 Klaus Hubber	2251 - Supermarkt A	<div><div>Auf KOMM</div><div>Auf GEHE</div></div>
31.08.2020	10:45 Uhr	 Nathalia Nürnberg	2251 - Supermarkt A	<div><div>Auf KOMM</div><div>Auf GEHE</div></div>
31.08.2020	09:00 Uhr	 Maxima Muster	5501 - Klinikum EINS	<div><div>Kommt Auf GEHE</div></div>
31.08.2020	09:00 Uhr	 Klaus Hubber	2251 - Supermarkt A	<div><div>Auf KOMM</div><div>Auf GEHE</div></div>

*Optional* können Sie die „Gehen“ Zeit, also den zweiten Scan pro Objekt automatisch hinterlegen, z.B. wenn dieser immer nach 60, 120 oder xy Minuten erfolgen soll. Diese Einstellung erfolgt beim Objekt im Tab Scan.